

Korzystanie z NASBI

Aby wyszukać interesującą Cię książkę, możesz skorzystać z rozbudowanego drzewa kategorii widocznego przy lewej krawędzi okna przeglądarki lub z wyszukiwarki, która pozwala na przeszukiwanie zasobów według tytułu, opisu, autora, ISBN oraz wydawnictwa. Lista książek spełniających zadane kryteria wyszukiwania zawiera informacje o:

- tytule,
 - autorze,
 - liczbie dostępnych egzemplarzy (to informacja o tym, ile kopii danej książki jest dostępnych w ramach abonamentu wykupionego przez Twoją firmę lub instytucję),
 - czasie, na jaki książka może zostać wypożyczona (po jego upływie e-book zostanie automatycznie zwrócony do biblioteki).
-
- ✓ Aby rozpocząć lekturę książki, która Cię interesuje, kliknij przycisk **Pożycz** widoczny obok tytułu. Książka trafi na Twoją półkę i będziesz mógł z niej korzystać przez ustalony czas (widoczny w polu **Czas wypożyczenia**).
 - ✓ Jeżeli liczba dostępnych egzemplarzy wynosi zero, oznacza to, że wszystkie wykupione licencje zostały wykorzystane. W takim wypadku musisz poczekać, aż inni czytelnicy zwrócą kopie interesującej Cię książki.
 - ✓ Jeżeli czas wypożyczenia wynosi na przykład 14 dni, to po jego upływie kopia książki zostanie automatycznie zwrócona do puli biblioteki i inne osoby będą mogły z niej skorzystać.
 - ✓ Nic nie stoi na przeszkodzie, abyś ponownie wypożyczył tę samą pozycję.
 - ✓ Wypożyczone przez Ciebie książki są widoczne na półce, która wyświetla się bezpośrednio po zalogowaniu się na koncie.
 - ✓ Aby przejść do lektury e-booka znajdującego się na półce, wystarczy kliknąć w jego okładkę, a potem wybrać opcję **Czytaj**.
 - ✓ Istnieje możliwość oddania książki przed czasem. Aby dokonać zwrotu, należy kliknąć miniaturę okładki na półce, a następnie wybrać opcję **Oddaj**.