

Regulamin określający zasady i warunki korzystania ze zbiorów i usług MiPBP w Nowym Tomyslu

(wyciąg)

Załącznik do
Zarządzenia nr 4/01/012/2015
Dyrektora MiPBP w Nowym Tomyslu
z dn. 1 kwietnia 2015 r.

§ 9. Zasady korzystania ze stanowisk czytelni internetowych

A.

1. W Bibliotece i jej filiach bezpłatnie korzystać można ze stanowisk czytelni internetowych.
2. Prawo korzystania ze stanowisk czytelni internetowych mają użytkownicy posiadający aktualną Kartę Czytelnika.
3. Dzieci powyżej 7 roku życia mogą korzystać ze stanowisk czytelni internetowych samodzielnie, dzieci poniżej 7 roku życia jedynie pod opieką osoby dorosłej.
4. Za użytkowników niepełnoletnich lub nie posiadających pełnej zdolności do czynności prawnych wszelkie czynności prawne podejmują ich rodzice lub opiekunowie prawni, którzy tym samym zobowiązują się do ponoszenia odpowiedzialności za działania osób, w imieniu których działają oraz za przestrzeganie przez te osoby niniejszego Regulaminu.
5. Warunkiem korzystania z programów multimedialnych, Internetu i oprogramowania zainstalowanego na stanowiskach czytelni internetowych jest pozostawienie Karty Czytelnika u dyżurnego bibliotekarza. Dokument odbiera się po zakończeniu korzystania ze stanowiska komputerowego.
6. Do korzystania ze stanowisk czytelni internetowej mają prawo także użytkownicy nieposiadający Karty Czytelnika, po okazaniu innego ważnego dokumentu ze zdjęciem, potwierdzającego tożsamość użytkownika i zapoznaniu się z Regulaminem. Zapoznanie się z Regulaminem i akceptację jego postanowień użytkownicy potwierdzają własnoręcznym podpisem w *Zeszytcie odwiedzin*.
7. O zamiarze rozpoczęcia pracy przy komputerze i jej zakończeniu należy poinformować dyżurującego bibliotekarza.

8. Kończąc pracę na stanowisku komputerowym użytkownik zobowiązany jest usunąć zapisane przez siebie dane. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za dane pozostawione przez użytkownika na dysku komputera, a w szczególności za dane osobowe, dane poufne i hasła dostępne.

B.

9. Na stanowiskach czytelni internetowych korzystać można z dostępu do Internetu, zainstalowanych programów multimedialnych oraz oprogramowania biurowego (np. edytora tekstów, arkusza kalkulacyjnego), a po uzyskaniu zgody dyżurującego bibliotekarza z materiałów z własnych nośników elektronicznych po ich zeskanowaniu przy użyciu oprogramowania antywirusowego.
10. Osoby korzystające ze stanowisk czytelni internetowych mogą korzystać wyłącznie z zainstalowanego na stanowiskach oprogramowania i dostępnych na nich baz danych.
11. Zabrania się konfigurowania istniejących ustawień systemowych, samodzielnego instalowania innych programów, dokonywania zmian oprogramowania zainstalowanego na stanowiskach komputerowych oraz podejmowania prób łamania istniejących na nich zabezpieczeń.
12. Zapisywanie danych na własne nośniki elektroniczne bądź wykonywanie wydruków możliwe jest wyłącznie w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności prawa autorskiego (ustawa z dnia 14 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych; tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. nr 90, poz. 631 z późn. zmianami) po uzgodnieniu z dyżurującym bibliotekarzem. Wysokość opłat za wykonane wydruki określa *Cennik opłat i usług wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora MiPBP*.
13. Dźwięk odtwarzany podczas pracy programów multimedialnych lub pobierany z Internetu może być emitowany tylko przez dołączone do komputera słuchawki.
14. Przy jednym stanowisku komputerowym znajdować się może jedna osoba. W wyjątkowych przypadkach, za zgodą bibliotekarza, dwie osoby.

C.

15. Internet może być wykorzystywany wyłącznie do celów informacyjnych i edukacyjnych.
16. Sprzęt i oprogramowanie zainstalowane na stanowiskach czytelni internetowych nie mogą być wykorzystywane do wyszukiwania i umieszczania informacji o treściach prawnie niedozwolonych, sprzecznych z zasadami współżycia społecznego lub obrażającej uczucia innych, w szczególności pornograficznych, rasistowskich, faszystowskich, propagujących przemoc, itp.,

17. Zabrania się wykorzystywania sprzętu komputerowego do celów zarobkowych.
18. Stanowiska czytelní internetowych są monitorowane. Bibliotekarz ma prawo monitorowania przeglądanych przez użytkownika stron i wykonywanych przy komputerze czynności oraz prawo natychmiastowego przerwania sesji użytkownika w przypadku naruszenia przez niego postanowień niniejszego Regulaminu.
19. Indywidualna sesja na stanowisku czytelní internetowej trwa 1 godzin, z możliwością przedwienia o kolejną godzin, jeśli inny użytkownik nie oczekuje w tym czasie na dostęp do komputera.
20. Osoba korzystająca ze stanowiska czytelní internetowej powinna posiada elementarną znajomość obsługi komputera, systemu operacyjnego i wykorzystywanego oprogramowania. Bibliotekarze służą pomocą w korzystaniu ze sprtu komputerowego i wyszukiwaniu informacji.

D.

21. Wszelkie dostrzeżone uszkodzenia, nieprawidłości lub problemy związane z pracą sprtu elektronicznego, nośników i programów komputerowych należy niezwłocznie zgasza dyżurującemu bibliotekarzowi, bez podejmowania próby ich naprawy.
22. Użytkownik jest zobowiązany do poszanowania sprtu komputerowego oraz zachowania szczególnej ostrożności przy korzystaniu z zewnętrznych nośników informacji.
23. Użytkownik ponosi odpowiedzialność finansową za zniszczenie lub uszkodzenie sprtu oraz oprogramowania powstałe z jego winy. Wysokość odszkodowania ustala dyrektor MiPBP.